

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (1er semana de Junio).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
Del 03 al 07 Junio del 2019.	1.- Programar eventos	1.- Tener un control de los eventos.	1.- Mejorar organización de los eventos	1 . Monitoreo de agenda.
	2. Formato de identificación de problemática de las comunidades.	2. Tener conocimiento de las problemáticas de la comunidad.	2. Formato de identificación en tiempo y forma.	2. Información capturada
	3. Atención al personal	3. Atender las dudas a las áreas.	3. clarificar las dudas de la bitácora de vehículos	3. Mejorar en los procedimientos.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (2da semana de Junio).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
Del 10 al 14 de Junio del 2019.	1. Checar correo electrónico.	1. Tener el correo actualizado.	1. Tener correo actualizado en tiempo y forma.	1. Información capturada.
	2. Comisión de trabajo en las oficinas regionales de la secretaria de planeación en la ciudad de Autlan Jalisco.	2. que se dé el visto bueno del trabajo realizado	2. Revisión al plan de desarrollo y gobernanza de nuestro municipio.	2. Revisión requerida.
	3. Comisión de trabajo en las oficinas estatales de la secretaria en la ciudad de Guadalajara Jalisco.	3. Visto bueno al trabajo realizado.	3. Revisión al plan de desarrollo y gobernanza de nuestro municipio.	3. Revisión requerida
	4. Entrega de requerimientos a la unidad de transparencia	4. Dar respuesta oportuna a los requerimientos.	4. Se entregaron en tiempo y forma.	4. Información realizada a la unidad de transparencia.
	5. Reunión capacitación a la ciudad de Guadalajara a CIDIGLO con Alcaldesa Mónica Marín y diferentes directores.	5. Conocer una nueva herramienta de trabajo.	5. Obtener información	5. Reunión exitosa.
	6. Oficios de aclaración de dudas a las diferentes direcciones.	6. obtener las dudas de las direcciones.	6. Oficios realizados en tiempo y forma.	6. Información Capturada.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (3ra semana de Junio).

Fecha (semana)	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
17al 21 de Junio del 2019.	1. Programar eventos	1. Coordinar los eventos para mejor organización.	1. Organizar los eventos.	1. Tener un buen resultado en dichos eventos.
	2. Checar correo electrónico	2. Tener el correo actualizado,	2. Tener correo actualizado en tiempo y forma.	2. Información capturada.
	3. Realización de convocatoria de Copplademun.	3. Con la finalidad de presentar y analizar la actualización del Plan Mpal de Desarrollo y Gobernanza.	3. Realización de convocatoria en tiempo y forma.	3. Realización de convocatoria realizada.
	4. Reunión de PDM Y Gobernanza.	4. Presentar y analizar la actualización del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.	4. presentar el PDM.	4. Reunión realizada de PDM y gobernanza.
	5. Atención al personal	5. Atender las dudas a las áreas.	5. clarificar las dudas de la bitácora de vehículos	5. Mejorar en los procedimientos.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (4ta semana Junio).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
24 al 28 de Junio del 2019	1. . Programación de eventos realizados.	1. Una buena coordinación en los eventos.	1. Tener un buen resultado en los eventos realizados.	1. Buen resultados de los eventos.
	2. Checar correo	2. Tener el correo actualizado	2. Correo en tiempo y forma.	2. Captura de información
	3. Entrega de informes mensuales al área de Informática.	3. Subir los informes de cada área o dirección a la página de Gobierno	3. Entrega en tiempo y Forma.	3. Informes entregados.
	4. Reunión con presidenta mpal coordinación y seguimiento a las actividades realizadas con directores.	4. Seguimiento y coordinación a los trabajos por áreas o direcciones.	4. Dar a conocer los trabajos de cada área y direcciones.	4. Reunión Exitosa.
	5. Reunión con cabildo	5 Presentación del PDM.	5. Aprobación del PDM.	5. No hubo aprobación de PDM.

